

*RESOLUCIÓ de 3 de novembre de 2014, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball l'Escala Tècnica Superior de Cooperació Internacional.*

El Rectorat de la Universitat Jaume I, fent ús de les competències que li confereix la legislació vigent, convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball de l'Escala Tècnica Superior de Cooperació Internacional d'acord amb les bases següents:

### **1) Denominació de la plaça:**

Tècnic/a superior (Escala Tècnica Superior de Cooperació Internacional) adscrita a l'Oficina de Relacions Internacionals.

### **2) Requisits dels aspirants**

- Ser funcionari/ària de carrera de la Universitat Jaume I de qualsevol escala, en situació de servei actiu.
- Estar en possessió d'una titulació universitària de grau o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici de les professions considerades regulades en virtut del Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.
- Coneixements d'anglès de nivell C1.

Cal acreditar els coneixements d'anglès amb algun dels documents relacionats en la taula d'equivalències aprovada en la sessió número 48, de 26 de juny de 2014, del Consell de Govern <http://ujiapps.uji.es/serveis/slt/base/adf/serveis/acreditacio/taulesequiv/angles.pdf>) o superar la prova específica corresponent. Aquesta prova seguirà els continguts d'aquest nivell establerts per la Universitat Jaume I en dita taula d'equivalències. D'acord amb aquests continguts s'elaborarà la prova corresponent, que contindrà una part oral i una part escrita.

La realització de la prova correspon al Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

### **3) Sistema selectiu de la plaça**

Primera part:

Consisteix en la resolució per escrit d'un qüestionari de 5 preguntes, sobre el temari que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

La durada màxima d'aquest exercici és de noranta minuts. Aquest exercici es puntua de 0 a 10 punts, i serà necessari obtindre 5 punts per a estar inclòs en la borsa.

Segona part:

- a) Per part de la comissió encarregada de resoldre aquesta selecció, es puntuaran els coneixements d'altres idiomes comunitaris, llevat de l'anglès, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb la taula d'equivalències establerts per acord del Consell de Govern de data 26 de juny de 2014, segons la següent escala:

Nivell A1:	0,25 punts
Nivell A2:	0,50 punts
Nivell B1.1:	0,75 punts
Nivell B1.2:	1,00 punts

Nivell B2.1:	1,50 punts
Nivell B2.2:	2 punts
Nivell C1:	2,1 punts
Nivell C2.1:	2,2 punts
Nivell C2.2:	2,5 punts

D'un mateix idioma comunitari, no es pot obtenir mes de 2,5 punts.

- b) Valencià: El nivell C2 (superior), d'acord amb la taula d'equivalències establerts per acord del Consell de Govern de data 26 de juny de 2014, es valorarà fins a un màxim de 1,25 punts.

L'ordre de la borsa vindrà donat per la suma dels resultat de la primera part i la segona, sols es sumarà la segon part si s'ha superat la primera.

#### 4) Comissió avaluadora

La comissió avaluadora té l'estructura que figura en l'annex d'aquesta convocatòria.

Els membres de la Comissió han d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El president pot sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en el que puga produir-se dels casos no previstos.

El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### 5) Presentació de sol·licituds

Les persones interessades hauran d'enviar un e-mail a l'adreça [recursos-humans@uji.es](mailto:recursos-humans@uji.es) indicant en l'assumpte "Borsa escala tècnica superior de Cooperació Internacional" i declarant el seu interès en participar-hi, en el termini de 10 dies naturals des de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans.

#### 6) Llista d'admesos i resultat de la selecció

Finalitzat el termini per a presentar les sol·licituds, la Comissió Avaluadora publicarà la llista d'admesos i resoldrà aquest procés de selecció que es publicarà al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, i en la següent adreça d'Internet: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>.

El rector,

Vicent Climent Jordà

Castelló de la Plana, 3 de novembre de 2014.

## ANNEX I

### Temari

1. Erasmus+: Objectius i estructura del programa.
2. La Carta Erasmus.
3. Participació de l'UJI en el programa Erasmus+.
4. Procediment per a la gestió interna del programa Erasmus+: òrgans participants i funcions que desenvolupen.
5. Procediment a seguir per a l'estudiantat que participa en el programa Erasmus+ a l'UJI.

Esta informació es pot trobar a <http://www.uji.es/CA/serveis/otci>

## ANNEX II

### Comissió avaluadora

#### **Comissió avaluadora titular:**

President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I

Vocals: 4 en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans que actuarà amb veu però sense vot.

**Comissió avaluadora suplent:** la mateixa estructura